



Na temelju 10. i 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 127/17) i članka 29. Društvenog ugovora Voda d.o.o., član Uprave – direktor Voda d.o.o., dana 10. siječnja 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K

O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnji ustroj,
- koeficijenti složenosti poslova,
- odgovornost radnika u obavljanju poslova i zadaća,
- opis njihovih osnovnih poslova i zadaća potrebnim za njihovo obavljanje,
- broj izvršitelja,
- drugi uvjeti vezani uz rad VODA d.o.o. (u nastavku teksta: Društvo).

Članak 2.

Pod poslovima koji se obavljaju u Društvo smatra se:

- skup trajnih aktivnosti kroz koje se odvija proces rada potreban za obavljanje djelatnosti i poslova Društva,
- obavljanje dijela ili faze određene usluge ili obavljanje određene usluge u cjelini,
- obavljanje dijela određenog posla, ili obavljanje određenog posla u cjelini.

Poslovi se grupiraju po srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više izvršitelja.

Svaka grupa poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se obavljaju.

Članak 3.

Poslovi koji se obavljaju u Društvo pobliže se određuju opisom koji sadrži popis svih osnovnih aktivnosti iz čijeg obavljanja se sastoje određeni poslovi.

Uz opise poslova utvrđuju se i posebni uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati da bi ih mogli obavljati, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa.

Posebni uvjeti utvrđuju se u zavisnosti od vrste poslova, njihove

složenosti i drugih okolnosti koje su važne za njihovo obavljanje.

Članak 4.

Kao poseban uvjet za obavljanje određenih poslova smatraju se:

- **stručna sprema** za obavljanje određenih poslova - za svaku grupu poslova utvrđuje se vrsta i stupanj stručne spreme neophodan za obavljanje poslova u okviru te grupe poslova;
- **potrebno radno iskustvo** - ostvareno na istim ili sličnim poslovima u propisanom trajanju. Radni odnos zasniva se tek nakon što radnik dokaže da ispunjava uvjet propisanog radnog iskustva;
- **druge sposobnosti i posebna znanja za obavljanje određenih poslova** - prilikom zasnivanja radnog odnosa može se ugovoriti probni rad u cilju provjere radnih sposobnosti radnika za obavljanje određenih poslova. Poslovi za koje se ugovara probni rad prethodno se predviđaju kao i način plaćanja probnog rada, njegovo trajanje te način provjere rezultata probnog rada. Dužina probnog rada ovisi o složenosti poslova, a ne smije trajati duže od 6 mjeseci, niti kraće od 30 dana. Ukoliko radnik ne zadovolji na probom radu, ugovor o radu bit će mu otkazan uz pripadajući otkazni rok;
- **posebne zdravstvene sposobnosti;**
- **stručni ispit** - osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovao poslodavac može zaposliti kao pripravnika. Pripravnički staž (osposobljavanje za rad) traje najduže godinu dana nakon čega se polaže stručni ispit ako je to propisano za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen. Pripravnik izvršava poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Pod uvjetima za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom podrazumijevaju se okolnosti propisane ovim Pravilnikom, koje mora ispunjavati osoba da bi joj se povjerilo obavljanje određenih poslova.

Broj izvršitelja na pojedinim poslovima utvrđuje direktor Društva.

II. ORGANIZACIJA RADA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Plaća radnika određuje se na način da se osnovica plaće koju utvrđuje Uprava trgovačkog društva množi s koeficijentom složenosti poslova uz dodatak na staž od 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Članak 7.

Društvo obavlja svoj rad putem utvrđene tehničke službe.

Tehničke službe u Društvu utvrđuju se kako slijedi:

R.BR.:	RADNE JEDINICE	POPIS POSLOVA
1.	DIREKTOR	
2.	TEHNIČKI DIREKTOR	
3.	TEHNIČKA SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I NADZOR VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I ODVODNJE	
		- upravljanje
		- održavanje vodoopskrbne infrastrukture
		- održavanje sustava odvodnje
		- zaštita od požara
		- zaštita na radu

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Radna mjesta za poslove koji se obavljaju u djelokrugu Društva utvrđuju se kako slijedi:

1. DIREKTOR	
RADNO MJESTO	DIREKTOR
STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema ili Viša stručna sprema ekonomskog, tehničkog, prirodnog ili pravnog smjera
RADNO ISKUSTVO	5 godina
POSEBNA ZNANJA	Radne, stručne i organizacijske sposobnosti
OPIS POSLOVA	- organizira i rukovodi cjelokupnim poslovanjem društva u skladu sa zakonima, Izjavom o osnivanju društva i ostalim općim aktima društva

2. TEHNIČKI DIREKTOR	
RADNO MJESTO	TEHNIČKI DIREKTOR
STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema ili Viša stručna sprema ekonomskog, tehničkog, prirodnog ili pravnog smjera
RADNO ISKUSTVO	5 godina
POSEBNA ZNANJA	Radne, stručne i organizacijske sposobnosti
OPIS POSLOVA	- organizira i rukovodi poslovanjem društva u skladu sa zakonima i ostalim općim aktima

	<p>društva, te postupa po ovlaštenjima Direktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o funkcioniranju Tehničke službe za upravljanje i nadzor vodoopskrbnog sustava i odvodnje, - sudjeluje u izradi količinskih financijskih planova, - opisuje radove za ponude po jediničnim cijenama s primjedbom i posebnim uvjetima, - obavlja i organizira provedbu javne nabave, - nadzire gradnju, uporabu, uklanjanje građevina te srodne poslove u vezi nekretnina, - izrađuje cijene za svaku uslugu u okviru organizacijske cjeline te iste predlaže Direktoru, - organizira i rukovodi rasporedom vozila te je odgovoran za njihovu ispravnost, - priprema i izrađuje stručne materijale u svrhu kontinuiranog unapređenja zaštite od požara i zaštite na radu, - sudjeluje u procjeni opasnosti i ugroženosti zaštite na radu za svako radno mjesto na privremenim zajedničkim gradilištima, - obavlja osposobljavanje svih radnika iz zaštite na radu i zaštite od požara u društvu, - odgovorna osoba za kontakte sa inspekcijom rada i zaštite od požara (imenovan od Direktora Društva), - prati propise iz područja zaštite od požara i zaštite na radu, te priprema poslovne izvještaje, - vodi evidenciju o prisutnosti na radu, - obavlja ostale zadaće po nalogu Direktora,
--	--

3. SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE I NADZOR VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I ODVODNJE	
RADNO MJESTO	SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE I NADZOR VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I ODVODNJE
STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema ili Viša stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
RADNO ISKUSTVO	5 godina
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	– savjetuje u gradnji, upotrebi, uklanjanju

	<p>građevina te srodne poslove u vezi nekretnina,</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjeluje i savjetuje u izračivanju cijena za svaku uslugu u okviru organizacijske cjeline te iste predlaže Tehničkom Direktoru i Direktoru, – sudjeluje u procjeni opasnosti i ugroženosti zaštite na radu i zaštite od požara za svako radno mjesto na privremenim zajedničkim gradilištima, – savjetuje pri usklađenju rada Službe s drugim organizacijskim jedinicama Društva te sudjeluje u izradi planova poslovanja Društva – savjetuje pri organiziranju poslova: otklanjanja gubitaka, očitavanja glavnih vodomjera, uzimanja uzoraka vode za analizu ispravnosti, kontrole stanja i ispravnosti rada vodomjera, – prati stanje vodoopskrbnog sustava i stanja sustava odvodnje otpadnih voda, i savjetuje Voditelja tehničke službe, – prati uvjete rada Odjela vodoopskrbe i Odjela odvodnje otpadnih voda te savjetuje Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora, – obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, – obavlja ostale zadaće po nalogu, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

4. VODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I ODVODNJE	
RADNO MJESTO	VODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR VODOOPSKRBNOG SUSTAVA I ODVODNJE
STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema ili Viša stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
RADNO ISKUSTVO	5 godina
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> – organizira i rukovodi radom Službe te odgovara za rad iste, – usklađuje rad Službe s drugim organizacijskim jedinicama Društva te sudjeluje u izradi planova poslovanja

Društva,

- prati stanje vodoopskrbnog sustava i stanja sustava odvodnje otpadnih voda, te poduzima mjere za pouzdan i racionalan rad navedenih sustava za što je i odgovoran,
- kontrolira i poduzima mjere za osiguranje uredne opskrbe pitkom vodom propisane kvalitete i za ispravnu odvodnju otpadnih voda,
- sudjeluje u izradi studija, investicijskih programa, ocjene stanja i potrebnih investiranja u vodoopskrbni sustav i sustave odvodnje otpadnih voda,
- sudjeluje u postupcima ishodaenja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, te vodopravnih dozvola,
- koordinira rad projektanata, izvođača i nadzora tijekom realizacija investicija i sudjeluje u izradi i korespondenciji ugovorne i obračunske dokumentacije tijekom realizacije investicija,
- sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga te ustupanja radova i kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu te mjera zaštite od požara,
- vodi računa o pridržavanju zakonskih propisa i odredbi ovoga u okviru rada Tehničke Službe,
- organizira i vodi rad Odjela vodoopskrbe i Odjela odvodnje te odgovara za radove istih,
- vodi poslove vodoinstalatersko-strojarskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.) te poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe i okoliša istih,
- vodi poslove vodoinstalatersko-monterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera,
- vodi poslove građevinskog i strojarskog održavanja poslovnih prostora Društva i priprema dokumentaciju za izvedbu novih

	<p>vodovodnih priključaka i proširenje mjesnih vodovodnih mreža te obavlja obradu zahtjeva,</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđuje mogućnost i način izvođenja radova i izrađuje ugovornu i tehničku dokumentaciju za izvođenje radova, - organizira poslove: otklanjanja gubitaka, očitavanja glavnih vodomjera, uzimanja uzoraka vode za analizu ispravnosti, kontrole stanja i ispravnosti rada vodomjera, - priprema prijavu šteta na vodoopskrbnom sustavu te na sustavima odvodnje otpadnih voda osiguravajućem društvu, - sudjeluje u nadziranju gradnje objekata i uređaja vodoopskrbe i sustava odvodnje otpadnih voda, - nadzire rad radnika u Odjelu vodoopskrbe i Odjelu odvodnje otpadnih voda u pogledu osiguranja radne discipline, pravilnog rukovanja i održavanja sredstava rada, alata, racionalnog korištenja materijala i dr., - prati uvjete rada Odjela vodoopskrbe, te kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu, - organizira i nadzire čišćenje objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda, - vodi poslove vodoinstalatersko - moniterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda, te poslove izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda, - sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova, - prati uvjete rada Odjela odvodnje otpadnih voda, te kontrolira primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu, - obavlja ostale zadaće po nalogu Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

5. SAMOSTALNI INŽENJER ZA SUSTAV DALJINSKOG NADZORA I UPRAVLJANJA U VODOOPSKRBI I ODVODNJI	
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI INŽENJER ZA SUSTAV DALJINSKOG NADZORA I UPRAVLJANJA U VODOOPSKRBI I ODVODNJI

STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema ili Viša stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
RADNO ISKUSTVO	3 godine
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> – sudjeluje u izradi planova poslovanja Društva, – sudjeluje u izradi studija, investicijskih programa, ocjene stanja i potrebnih investiranja u vodoopskrbni sustav i sustave odvodnje otpadnih voda, – sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije suvlasnika Društva, – sudjeluje u izradi katastra građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, – sudjeluje u postupcima ishodađenja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, te vodopravnih dozvola, – prati izradu projektnih dokumentacija i izvođenje radova kod realizacije investicija, – obavlja poslove voditelja Hazard Analysis Critical Control Points (HACCP) tima (organizira i vodi sustav samokontrole higijenskih uvjeta proizvodnje i distribucije vode za piće sukladno zakonskim normativima), – upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, – obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, – organizira rad dispečerskog centra, – obavlja poslove radnog mjesta dispečer vodoopskrbe i odvodnje za vrijeme redovnog radnog vremena Društva u dijelu nadziranja rada objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda putem telemetrije iz dispečerskog centra i terenskim obilaskom te telemetrijskog upravljanja radom objekata komunalnih vodnih građevina sa svrhom ispravnog funkcioniranja sustava, – poduzima mjere za ispravan rad mjerno – regulacijske i komunikacijske opreme u objektima komunalnih vodnih građevina, – prati putem telemetrijskog sustava stanje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu te poduzima mjere za njihovo otklanjanje, – sudjeluje u postupcima nabave roba i

	<p>usluga te ustupanja radova,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u realizaciji izgradnje novih objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na elektriku, automatiku i telemetriju, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

6. INŽENJER ZA RAZVOJ	
RADNO MJESTO	INŽENJER ZA RAZVOJ
STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema – diplomirani inženjer građevinarstva / magistar inženjer građevinarstva
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi Planova razvoja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje i otpadnih voda, - radi na projektima građenja kapitalnih objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda na način da: izrađuje investicijske elaborate, izrađuje projektne zadatke, - sudjeluje u izradi projektne dokumentacije, priprema dokumentaciju za ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, - izrađuje prijedlog ugovora za građenje, - prati i nadzire izvođenje radova, - izrađuje i ažurira katastre građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, - sudjeluje u postupku izdavanja posebnih uvjeta građenja i potvrda za glavni projekt iz područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, - sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga, te ustupanja radova, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

7. INŽENJER ZA UVJETE I POTVRDE	
RADNO MJESTO	INŽENJER ZA UVJETE I POTVRDE
STRUČNA SPREMA	Visoka stručna sprema ili Viša stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera diplomirani inženjer građevinarstva / magistar inženjer građevinarstva
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - izdaje posebne uvjete građenja i potvrde za glavni projekt iz područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, - sudjeluje u ažuriranju katastarsa građevina vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, - sudjeluje u nadziranju građenja objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, - sudjeluje u postupcima priključenja korisnika na komunalne vodne građevine, - sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga te ustupanja radova, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,

8. RUKOVATELJ GRAĐEVNISKIM STROJEM	
RADNO MJESTO	RUKOVATELJ STROJEM
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	2 godine
POSEBNA ZNANJA	-

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove upravljanja građevinskim strojem, - obavlja iskop i zatrpavanje rovova kod popravaka i investicijskih radova, - druge poslove s priključcima uz navedeni stroj, - odgovoran je za pravilno korištenje stroja i priključaka s kojim rukuje, - po potrebi radi u smjenama, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--------------	--

9. RUKOVATELJ GRAĐEVNISKIM STROJEM	
RADNO MJESTO	RUKOVATELJ STROJEM
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	2 godine
POSEBNA ZNANJA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove upravljanja građevinskim strojem, - obavlja iskop i zatrpavanje rovova kod popravaka i investicijskih radova, - druge poslove s priključcima uz navedeni stroj, - odgovoran je za pravilno korištenje stroja i priključaka s kojim rukuje, - po potrebi radi u smjenama, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,

10. ELEKTRIČAR - AUTOMEHANIČAR	
RADNO MJESTO	ELEKTRIČAR - AUTOMEHANIČAR
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema

RADNO ISKUSTVO	Bez iskustva
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> – nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom, – obavlja elektro poslove održavanja i rekonstrukcije crpnih i ostalih postrojenja i objekata vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda, kao i poslovnih prostora Društva, – sudjeluje u obavljanju poslova vodoinstalatersko-strojarskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja komunalno vodnih građevina i poslovnih prostora Društva, – sudjeluje u obavljanju poslova uređenja i čišćenja glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbnog sustava, – obavlja sve pripremno-završne i pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, – obavlja poslove dispečera za vodoopskrbu i odvodnju za vrijeme odsutnosti istog, – sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama prema rasporedu Društva, – obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, – upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, – obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, – obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,

11. KOORDINATOR POSLOVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	
RADNO MJESTO	KOORDINATOR POSLOVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	2 godine
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	– organizira rad grupe i vodi obavljanje

	<p>poslova vodoinstalatersko-monsterskog i građevinskog održavanja i rekonstrukcije objekata, mreža i postrojenja odvodnje otpadnih voda, proširenja mjesnih mreža odvodnje otpadnih voda te poslova izrade i rekonstrukcije priključaka odvodnje otpadnih voda, koje i sam izvršava,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi čišćenje objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda, koje i sam izvršava, - obavlja sve pripremno-pomoćne radnje za izvršavanje radnog zadatka, - obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, - sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama prema rasporedu Društva, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem, odnosno rukuje radnim strojevima sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

12. SAMOSTALNI VODOINSTALATER – STROJAR ZA OBJEKTE I POSTROJENJA VODOOPSKRBE	
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI VODOINSTALATER – STROJAR ZA OBJEKTE I POSTROJENJA VODOOPSKRBE
STRUČNA SPREMA	Niža stručna sprema ili Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	2 godine
POSEBNA ZNANJA	-
OPIS POSLOVA	- nadzire rad crpnih stanica i ostalih postrojenja vodoopskrbnog sustava sustavom daljinskog nadzora i terenskim obilaskom,

	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja vodoinstalatersko-strojarske poslove održavanja rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.) kao i poslovnih prostora Društva, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa vodi posao, - sudjeluje u obavljanju poslova građevinskog održavanja i rekonstrukcije glavnih objekata i postrojenja vodoopskrbe (vodoopskrbne crpne stanice, vodospreme, hidrofori i dr.) i poslovnih prostora Društva, - obavlja poslove uređenja i čišćenja glavnih objekata vodoopskrbe i okoliša istih, - obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, - sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Društva, - obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima sve za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

13. SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER ZA VODOOPSKRBNE MAGISTRALNE CJEVOVODE I MJESNE MREŽE	
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER ZA VODOOPSKRBNE MAGISTRALNE CJEVOVODE I MJESNE MREŽE
STRUČNA SPREMA	Niža stručna sprema ili Srednja stručna

	sprema
RADNO ISKUSTVO	Bez iskustva
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> – samostalno obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa vodi posao, – sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera, – obavlja kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža te načina korištenja vode, – obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, – obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, – sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Društva, – upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, – u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, – obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, – obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,

14. VODOINSTALATER – MONTER ZA VODOOPSKRBNE MAGISTRALNE CJEVOVODE I MJESNE MREŽE	
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER ZA VODOOPSKRBNE MAGISTRALNE CJEVOVODE I MJESNE MREŽE
STRUČNA SPREMA	Niža stručna sprema ili Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> – samostalno obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa vodi posao, – sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera, – obavlja kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža te načina korištenja vode, – obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, – obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, – sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Društva, – upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, – u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg,

	<p>odnosno rukuje radnim strojevima za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

15. VODOINSTALATER – MONTER ZA VODOOPSKRBNE MAGISTRALNE CJEVOVODE I MJESNE MREŽE	
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER ZA VODOOPSKRBNE MAGISTRALNE CJEVOVODE I MJESNE MREŽE
STRUČNA SPREMA	Niža stručna sprema ili Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa vodi posao, - sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera, - obavlja kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža te načina korištenja vode, - obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, - obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu,

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Društva, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

16. VOZAČ	
RADNO MJESTO	VOZAČ
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema, Visokokvalificirani radnik, Kvalificirani vozač
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	Položen vozački ispit odgovarajuće kategorije
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja kamionom, terenskim ili putničkim vozilom u cestovnom prometu i održava ih, - ispunjava putni radni list, priprema vozilo i dokumentaciju za vožnju, - pomoć pri utovaru i istovaru robe ili tereta uz kontrolu učvršćivanja istog te preuzimanje prateće dokumentacija, kao i predaja iste kod istovara, - sudjelovanje u popravku vozila u mehaničkoj radionici te prijavljuje rukovoditelju kvarove koje ne može sam otkloniti, - primjenjuje zaštitnu opremu i mjere u toku rada, - vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva, dužan je unijeti u putni radni list i kartone evidencije te vodi evidenciju u tahografu, - svakodnevno predaje ispunjeni putni radni list propisan od korisnika te predlaže mjere

	<p>koje bi trebalo poduzeti da bi se spriječili veći kvarovi te osigurala sigurnost vožnje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja tehničke radove i periodične preglede, - snosi odgovornost za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem vozilom, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

17. SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER U ODVODNJI	
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI VODOINSTALATER – MONTER U ODVODNJI
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	–
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa vodi posao, - sudjeluje u obavljanju poslova građevinske struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera, - obavlja kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža te načina korištenja vode,

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, - obavezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, - sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Društva, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

18. VODOINSTALATER – MAJSTOR U ODVODNJI	
RADNO MJESTO	VODOINSTALATER – MAJSTOR U ODVODNJI
STRUČNA SPREMA	Niža stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	Bez iskustva
POSEBNA ZNANJA	-
KOEFIČIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja vodoinstalatersko - monterske poslove na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslove proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslove izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslove na uklanjanju gubitaka vodovodnih mreža, poslove izmjene vodomjera, a kod timskog rada u kojem ne sudjeluje poslovođa vodi posao, - sudjeluje u obavljanju poslova građevinske

	<p>struke na održavanju i rekonstrukciji magistralnih cjevovoda vodoopskrbe i mjesnih mreža vodoopskrbe, poslova proširenja mjesnih vodovodnih mreža, poslova izrade i rekonstrukcije vodovodnih priključaka, poslova na uklanjanju gubitaka mjesnih vodovodnih mreža i poslova izmjene vodomjera,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja kontrolu stanja i ispravnosti rada vodomjera, stanja mreža te načina korištenja vode, - obavlja sve pripremno - pomoćne radove za izvršavanje radnog zadatka, - obvezan je pridržavati se svih mjera zaštite i sigurnosti na radu, - sudjeluje u pripravnosti za obavljanje intervencija na komunalnim vodnim građevinama, prema rasporedu Društva, - upravlja službenim vozilom B kategorije za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - u skladu sa svojim obrazovanjem i osposobljavanjem upravlja teretnim vozilom čija je dopuštena masa veća od 3500 kg, odnosno rukuje radnim strojevima za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, - obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju u poslove radnog mjesta, odnosno poslove u okviru djelatnosti Društva, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

19. ELEKTRIČAR	
RADNO MJESTO	ELEKTRIČAR
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje javne rasvjete - postavljanje novih električnih instalacija i javne rasvjete po potrebi ili na zahtjev, - održavanje rasvjete i električnih instalacija na objektima, - ukrašavanje grada za Božićne i Novogodišnje blagdane te po potrebi za neke druge prirode - održavanje fontane, - montaža elektroopreme i kabela, - rad na zadacima poslova samostalnog

	<p>električara,</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvođenje električnih instalacija jake i slabe struje, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

20. TAJNIK/CA	
RADNO MJESTO	TAJNIK/CA
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema upravnog ili općeg smjera
RADNO ISKUSTVO	1 godina
POSEBNA ZNANJA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi prijave i odjave radnika u sklopu aplikacije e-mirovinsko, - poslovi vođenja i sređivanja dosjea radnika, - vođenje evidencije godišnjih odmora, - vođenje evidencije izlaza radnika (zajedničke službe), - svakodnevni upis evidencije rada radnika (zajedničke službe), - otprema pošte (evidentiranje i pakiranje), - svakodnevni rad sa strankama osobno ili putem telefona, - korištenje tehnike koju radni zadaci zahtijevaju (kopiranje, scan, fax), - pregledavanje službenih e-mailova prosljeđivanje istih direktoru i voditeljima službi, - vođenje brige o poslovnim sastancima direktora mjesto i vrijeme njihovih održavanja, - vođenje urudžbenog zapisnika, - prijem, otvaranje, pregledavanje i raspoređivanje pošte, - upis i dostavljanje akata odgovarajućim organizacijskim službama, - razvođenje akata, arhiviranje i njihovo čuvanje, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,

21. SPREMAČ, DOSTAVLJAČ	
RADNO MJESTO	SPREMAČ
STRUČNA SPREMA	Niža stručna sprema ili završena osnovna škola
RADNO ISKUSTVO	-
POSEBNA ZNANJA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, pomoćnih, sanitarnih i ostalih prostorija

	<p>društva, kao i prostora zgrade (pranje suđa, pražnjenje koševa, usisavanje, brisanje prašine, pranje podova, pranje zavjesa, održavanje aparata za kavu, pranje prozora),</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja dostavu svih pismena iz nadležnosti svih odsjeka u okviru društva (odnošenje i donošenje pošte, platnih naloga, blagajničkog novca, - čišćenje mrtvačnice, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	---

22. SKLADIŠTAŠ	
RADNO MJESTO	SKLADIŠTAŠ
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	-
POSEBNA ZNANJA	-
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA	-
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojava skladište Društva, - vodi brigu o stanju robe na skladištu, - surađuje s materijalno skladišnim referentom vezano za ulaz robe na skladište i izlaz robe sa skladišta, - odgovara za broj i stanje robe na skladištu, - priprema podataka za periodičnu i godišnju inventuru, - sudjeluje u pripremi izvješća inventure, - radi na kontinuiranom osobnom stručnom usavršavanju, - zaprima robu na osnovu predatnice i formira primku, - zaprima robu od drugih dobavljača na osnovi otpremnog dokumenta pri preuzimanju robe, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe, Tehničkog Direktora i Direktora,

23. VIŠI REFERENT TEHNIČKOG SEKTORA	
RADNO MJESTO	VIŠI REFERENT TEHNIČKOG SEKTORA
STRUČNA SPREMA	Viša stručna sprema, Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	-
POSEBNA ZNANJA	-
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA	1,50
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - zaštita na radu – sve obaveze iz područja zaštite na radu za sva Društva,

	<p>Control Point studije i pripadajuće dokumentacije i zapisa, provođenje propisanih postupaka i radnih uputa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješavanje vodopravne dokumentacije, - osiguravanje imovine i vozila za sva Društva, - odgovorna osoba za odlagalište Tuk – obveze prema zakonskoj regulativi, vodi izvješća, ispitivanja i analize, očevidnike, - rad sa strankama – rješavanje ili usmjeravanje prema upitu vezano za odgovarajuće Društvo, - evidencija i obračun potrošnje goriva za sva Društva, - registracija vozila i radnih strojeva te sudjelovanje u nabavi rezervnih dijelova za sva Društva, - kontakt osoba kod prijave kvara, sanacije štete i rješavanju zahtijeva po programu za stambene zgrade gdje Društvo obavlja upravljanje, - prima i rješava pritužbe vezano za zaštitu dostojanstva radnika, - obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja odsjeka, Tehničkog Direktora, Direktora,
--	--

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se istim postupkom po kojem je donesen.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Društva, a primjenjuje se od 10. siječnja 2018. godine.

URBROJ: 32/2018

**Poslodavac Član
Uprave Direktor:**


Bojan Dadasović

VODAR d.o.o.
za obavljanje djelatnosti
vodopravne i druge
vodopravne i druge
GRADONAČELNIŠTVO
14. listopada 14.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči trgovačkog društva, dana 10. siječnja 2018. godine.

**Poslodavac Član
Uprave Direktor:**


Bojan Dadasović

VODAR d.o.o.
za obavljanje djelatnosti
vodopravne i druge
vodopravne i druge
GRADONAČELNIŠTVO
14. listopada 14.



URBROJ: 599/2018

Na temelju 10. i 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 127/17) i članka 29. Društvenog ugovora Voda d.o.o., direktor Voda d.o.o., dana 30. svibnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Voda d.o.o.

I.

Ovom Odlukom dodaje se radno mjesto:

24. ZIDAR-KERAMIČAR	
RADNO MJESTO	ZIDAR-KERAMIČAR
STRUČNA SPREMA	Srednja stručna sprema
RADNO ISKUSTVO	Bez iskustva
POSEBNA ZNANJA	–
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI OBAVLJANJA POSLOVA	
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">– izvodi unutarnje i vanjske građevinsko-obrtničke poslove– obavlja zidanje - slaganje opeka, kamenih blokova ili blokova od nekog drugog materijala, te njihovo spajanje žbukom različite kakvoće i sastava te brine o odvozu otpadnog materijala,– savjetuje pri rješavanju izvedbenih problema u svezi s gradnjom, te stručno i kvalitetno ispunjava zahtjeve projektanata,– postavlja keramičke, betonske i kamene pločice u novogradnjama kao i pri renoviranju već postojećih objekata,– oblaže zidove, podove i druge površine, u

	<p>unutrašnjosti stambenih i drugih objekata, i na vanjskim površinama,</p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja hitne intervencije iz djelokruga rada u koordinaciji sa Voditeljem tehničke službe za upravljanje i nadzor vodoopskrbnog sustava i odvodnje,- obavlja pravovremenu narudžbu potrebnog materijala i opreme za rad,- odgovoran je za povjerena sredstva za rad, opremu i materijal,- provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova,- obavlja ostale zadaće po nalogu Voditelja tehničke službe za upravljanje i nadzor vodoopskrbnog sustava i odvodnje, Tehničkog Direktora i Direktora,
--	--

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Poslodavac Voda d.o.o.

Direktor:

VODA d.o.o.
za obavljanje djelatnosti javne
vodoopskrbe i javne odvodnje
ORAHOVICA, V. Nazara 1

Zdravko Dijaković ing. agr.



URBROJ: 604/2018

Na temelju članka 10. i 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14 i 127/17) i članka 29. Društvenog ugovora Voda d.o.o., član Uprave – direktor Voda d.o.o., dana 27. srpnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Voda d.o.o.

I.

Ovom Odlukom mijenja se opis i naziv radnog mjesta „TEHNIČKI DIREKTOR“ u trgovačkom društvu Voda d.o.o. i sada glasi:

2. POMOĆNIK DIREKTORA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE	
RADNO MJESTO	POMOĆNIK DIREKTORA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE
STRUČNA SPREMA	Visoka ili Viša stručna sprema pravnog smjera
RADNO ISKUSTVO	5 godina
POSEBNA ZNANJA	–
KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	–
OBAVLJANJA POSLOVA	
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">– obavlja opće i kadrovske poslove u vezi s radnim odnosima radnika,– obavlja pravne poslove vezane za poslovanje Društva, posebno poslove vezane za prisilnu naplatu potraživanja (opomene, prijedloge za ovrhu, tužbe...) i poslove vezane za provođenje postupaka javne nabave,

	<ul style="list-style-type: none">- po ovlaštenju zastupa Društvo pred sudom i drugim tijelima,- rješava prigovore stranaka iz djelokruga poslova trgovačkog društva,- pruža savjete i stručnu pomoć radnicima u pravnim poslovima,- sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategija, programa i drugih akata Društva,- prati Zakone i podzakonske propise i pravno savjetuje Poslodavca,- obavlja ostale zadaće po nalogu Direktora,
--	--

II.

Radnicima od broja 3. do 16. u trgovačkom društvu Voda d.o.o. briše se iz opisa poslova riječi „po nalogu Tehničkog Direktora“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Poslodavac Voda d.o.o.
Direktor:**

VODA
za obavljanje djelatnosti
vodoopskrbe i
ORAO
14

Zdravko Dijaković, ing. agr.