



Ur. broj: 1010/2018

Tvrtka/naziv: Voda d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne vodoopsrbe i javne odvodnje
Adresa: Orahovica, Vladimira Nazora 14
Telefon: 033/673-217 i 033/673-103
Fax: 033/673-506
OIB: 25354752131
Žiro račun: 2412009-1137003017 Slatinska Banka

KATALOG INFORMACIJA

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje VODA d.o.o. Orahovica s obzirom na svoj djelokrug, posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje VODA d.o.o. Orahovica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama VODA uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

VODA d.o.o. Orahovica može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

VODA d.o.o. Orahovica uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

SADRŽAJ KATALOGA

VODA d.o.o. Orahovica je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Katalog informacija VODA d.o.o. Orahovica ustrojen je prema organizacijskim jedinicama ustrojenim u Društvu.

Općenite informacije :

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Društvu	web stranica Preslika	Trajno
2.	Podaci	Cjenik usluga	web stranica Preslika	Trajno

Pravna i kadrovska služba :

U službi za pravne, kadrovske i opće poslove obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobnoj povezanosti svih općih akata, poslove zastupanja i organiziranja zastupanja Društva pred sudovima i drugim državnim tijelima te poslove pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Društva i kadrovske poslove.

Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, poslove arhiviranja dokumenata i poslove dostave i kopiranja.

U ovoj službu obavljaju se i poslovi nabave roba i usluga i radova i to: provodi nabavu putem javnih nadmetanja, priprema općeg djela natječajne dokumentacije te sudjelovanje u izradi godišnjeg i plana nabave te prati realizaciju ugovora.

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica Uz zahtjev	Trajno
2.	Očitovanja	Uprava – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika Uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu	web stranica Uz zahtjev	Trajno
4.	Odluke	Odluke Uprave	web stranica Uz zahtjev	Trajno
5.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli	web stranica Preslika	U zakonskom roku
6.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	web stranica Preslika	U zakonskom roku
7.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Društva i ostale vijesti	web stranica Preslika	U zakonskom roku
8.	Odluke i priopćenja	Sjednice Skupštine Društva, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja	web stranica Preslika	Trajno
9.	Dokumenti	Acti Društva, zakonski i podzakonski propisi	Preslika	Trajno
10.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	Trajno
11.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica Preslika	U zakonskom roku
12.	Izvešće	Podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika	U zakonskom roku
13.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
14.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
15.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica Preslika	U zakonskom roku
16.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	web stranica Preslika	U zakonskom roku
17.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica Preslika	U zakonskom roku
18.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	web stranica Preslika	U zakonskom roku
19.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
20.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	web stranica Preslika	U zakonskom roku
21.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

Financijsko – računovodstvena služba :

Obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja; provodi obračun plaća i naknada; izrađuje izvješća i organizira provođenje godišnjih popisa sredstava, izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih financijskih planova te obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava.

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno

Tehnička služba :

Obavlja sve poslove koji se tiču vodoopskrbe i odvodnje. Također se u okviru tehničke službe vodi briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara te osiguranjima imovine i ljudi.

U ovoj službu obavljaju se i poslovi vezani za nabavu roba i usluga i radova i to: priprema tehničkog djela natječajne dokumentacije te sudjelovanje u izradi godišnjeg i plana nabave te prati realizaciju ugovora i rokova isporuke.

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Tehnička dokumentacija	Projektne zadaci, Idejna rješenja, Glavni i Izvedbeni projekti, Troškovnici	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

VODA d.o.o. Orahovica
direktor :
Zdravko Dijaković.
za obavljanje dje...
vodoopskrbe i javne odvodnje
ORAHOVICA, Nazore 14